



Von	<b>Abnahmeprotokoll</b>	Ausgabe/Ergänzung 2/2022	Seite 1/3
GR/COR	Architekten- und Ingenieurleistungen	Bearbeiter Mauritz	Datum 01.01.2022

**Bau-Nr.:** \_\_\_\_\_ **Bestell-Nr. GR/PUR:** \_\_\_\_\_ **Bestelldatum:** \_\_\_\_\_

**Standort:** \_\_\_\_\_ **Gebäudetyp:** \_\_\_\_\_

**Gegenstand der Abnahme:**

\_\_\_\_\_

**Leistungsphasen nach HOAI 2021**     1     2     3     4     5     6     7     8     9

**Besondere Leistungen**             nein  ja: \_\_\_\_\_

**Teilnehmer an der Abnahme:**    **Firma:** \_\_\_\_\_                              **Name:** \_\_\_\_\_

AG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Revisionsunterlagen der ausführenden Firmen liegen vor:**                               ja  nein  teilweise

(für Abnahme Leistungsphase 8)

**Mängel:** ggf. Mängelliste als Anlage beifügen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Termin Mängelbeseitigung:** \_\_\_\_\_

**Beginn Verjährungsfrist Mängelansprüche:** \_\_\_\_\_

**Fertigstellungstermin vereinbart:** \_\_\_\_\_

**Fertigstellungstermin tatsächlich:** \_\_\_\_\_

Der Auftraggeber behält sich die Rechte nach § 640 Abs. 2 BGB und die Geltendmachung der Vertragsstrafe vor.

**Anmerkungen:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Unterschriften:**

Ort, Datum

AN

für GR (AG)

**Anlagen: Anhang 35,**

**Verteiler:** AN, GR-Fachabteilung, GR/COR(RP) als Anlage zur Schlussrechnung



	<b>Abnahmeprotokoll</b>	Ausgabe/Ergänzung 2/2022	Seite 2/3
Von GR/COR	Architekten- und Ingenieurleistungen Anhang: Bestätigung Mängelbeseitigung	Bearbeiter Mauritz	Datum 01.01.2022

Bau-Nr.: \_\_\_\_\_ Bestell-Nr. GR/PUR: \_\_\_\_\_ Bestelldatum: \_\_\_\_\_

Standort: \_\_\_\_\_ Gebäudetyp: \_\_\_\_\_

Gegenstand der Abnahme: \_\_\_\_\_

Auftragnehmer: Firma: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax/Mail: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätigen wir, dass die bei der Abnahme vom \_\_\_\_\_ festgestellten Mängel (Restarbeiten) **beseitigt sind** und beantragen die Freigabe des Einbehaltes.

Schlussrechnungs-Nr.: \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ Betrag Euro: \_\_\_\_\_

**Mängelfreiheit festgestellt:**

**Teilnehmer:**

Auftragnehmer: \_\_\_\_\_

Auftraggeber \_\_\_\_\_

**Unterschriften:**

für den Auftraggeber:

für den Auftragnehmer:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Stempel)

